


# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 2921-2</b> <b>ESPECIALISTA DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL</b> <b>(01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y</b> <b>Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Fijo Profesional IV S/ 7,290.00
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Saneamiento, Propiedades y Servidumbres Gerencia Asuntos Legales y Regulación
<b>Lugar donde se</b> <b>prestará el servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>
<b>Documentos</b> <b>obligatorios a</b> <b>presentar</b>	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>,  Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,  <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/96dd96a5-9974-4584-af2d-6815f102a798">https://sedapal.evaluar.com/evjm/96dd96a5-9974-4584-af2d-6815f102a798</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 25 al 29 noviembre del 2024</u></b>  (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.  (**) El link estará activo del 25 al 29 de noviembre del 2024</p>
<b>Etapas del Proceso de</b> <b>Selección</b>	<p>a) Evaluación curricular  b) Evaluación psicolaboral  c) Examen de conocimientos, de ser el caso  d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
<b>Publicación de</b> <b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la página web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.</li> </ul>
<b>Quienes pueden</b> <b>participar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>• Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>• Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>• Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>• La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>• No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>• Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés.</li> <li>• Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	--

### **Detalles del Perfil**

<b>Formación</b>	Título universitario de Abogado, colegiado y habilitado
<b>Estudios Complementarios:</b>	Una (1) especialización en temas afines al puesto (indispensable) En Derecho Administrativo o Derecho Civil o Derecho Registral o Gestión Pública
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Otros</b>	Conocimiento de software para trabajo de oficina, o Normatividad aplicable a la Actividad Empresarial.
<b>Responsabilidades Generales</b>	El Especialista en Saneamiento Físico Legal es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado para efectuar un adecuado diagnóstico, planificación, desarrollo, evaluación y control de las actividades relacionadas con el proceso de saneamiento físico legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa. Así mismo concluir con la inscripción registral de los predios pendientes de saneamiento físico legal.

### **Equipo Evaluación y Proyección**

	<b>MANUAL</b>	Código : DG-MA916
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE <b>Especialista de Saneamiento Físico legal</b>	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 17 JUL. 2018 Página : 1 de 2


UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA ASUNTOS LEGALES Y REGULACIÓN
GRUPO OCUPACIONAL	EQUIPO SANEAMIENTO DE PROPIEDADES Y SEVIDUMBRES
CATEGORÍA	PROFESIONALES
	IV

#### RESPONSABILIDAD GENERAL

El Especialista de Saneamiento Físico Legal es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado para efectuar un adecuado diagnóstico, planificación, desarrollo, evaluación y control de las actividades relacionadas con el proceso de saneamiento físico, legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa. Así mismo concluir con la inscripción registral de los predios pendientes de saneamiento físico legal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
01.	Brindar asesoría especializada respecto al diagnóstico, planificación, desarrollo, evaluación y control de las actividades relacionadas con el proceso de saneamiento físico legal y municipal de la propiedad inmueble de la Empresa.	Unidades Orgánicas de la Empresa	---
02.	Brindar asesoramiento legal sobre normas que permitan realizar acciones de saneamiento físico legal, pendientes a regularizar la titularidad de los predios, así como sus declaratorias de fábrica.	Unidades Orgánicas de la Empresa GALR	Entidades del Estado y Privadas
03.	Formular el diagnóstico técnico registral correspondiente a los predios pendientes de saneamiento físico legal, debiendo emitir e informe respectivo.	Según corresponda	--
04.	Evaluar los contratos de adquisiciones de los predios y/o servidumbres no inscritos, que obran en el margesí de bienes inmuebles del ESPS y tramitar su inscripción registral.	GALR Unidades Orgánicas de la Empresa	--
05.	Brindar asesoramiento legal en los trámites y gestiones ante las entidades registrales para que se concluya con la inscripción registral de los predios pendientes de saneamiento físico legal.	GALR	Entidades del Estado y Privadas
06.	Planificar y participar en las inspecciones de campo realizadas a los predios, para tomar conocimiento de la real situación de la zona de estudio, deberá emitir el informe respectivo.	Unidades Orgánicas de la Empresa	
07.	Proponer la formulación de mejoras en los procesos relacionados con las actividades de saneamiento físico legal, en el marco de la Declaración de Principios Empresariales, emitiendo el informe respectivo.	Según corresponda	
08.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.	Coordinadores SGI	
09.	Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes en el ámbito de su competencia.	ESHO	



	<b>MANUAL</b>	Código : DG-MA916
	Manual de Organización y Responsabilidades Específicas – MORE Especialista de Saneamiento Físico legal	Revisión : 00 Aprobado : GG Fecha : 17 JUL 2018 Página : 2 de 2

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		COMUNICACION	
		Interna	Externa
10.	Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.	EGI	
11	Realizar otras actividades que le son asignadas por encargo de la Jefatura	Según Corresponda	

